



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Предпринимательство и управление бизнесом)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ С.Г. Езерская
(подпись)

« 29 » августа 2024 г.

Рабочая программа модуля 5
Управление персоналом. Организационное поведение

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Предпринимательство и управление бизнесом

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Предпринимательство и управление бизнесом)

1. Цели освоения модуля

Целью изучения Модуля 5 «Управление персоналом. Организационное поведение» является привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом в сфере экономики и бизнеса и эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Модуль 5 «Управление персоналом. Организационное поведение» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы подготовки магистров.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы экономики и менеджмента организации; влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала.

Уметь: выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, анализировать рынок труда и сферу занятости; находить и использовать информацию из учебной, научной литературы и интернет-источников для проведения анализа социально-экономического положения фирмы.

Иметь: практический опыт/Иметь навыки: навыками анализа процессов менеджмента в организации, рынка труда, рабочего времени.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

в) профессиональные (ПК):

ПК-6. Способен планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.

ПК-7. Способен формировать состав команды и управлять командой бизнес-проекта, координировать взаимодействие внутренних и внешних участников и партнеров проекта, анализировать конфликты, разрабатывать меры по предупреждению будущих конфликтов.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды должностей, должностные инструкции, стандарты, регламенты деятельности (УК-3; ПК-7);

- состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале (ПК-7);



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Предпринимательство и управление бизнесом)

- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию управления персоналом и кадровой политике коммерческого предприятия (УК-4; ПК-6);
- методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала в сфере бизнеса и оценивать их эффективность (ПК-7);
- методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом коммерческого предприятия (ПК-7);
- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала в сфере бизнеса (ПК-7);
- использовать различные методы текущей деловой оценки и аттестации персонала в сфере бизнеса (ПК-6).

Уметь:

- реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом коммерческого предприятия (УК-3; ПК-2);
- разрабатывать кадровую политику коммерческого предприятия (ПК-2);
- разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом коммерческого предприятия (ПК-2);
- анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом коммерческого предприятия (УК-4; ПК-2).

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

- владеть современными методами сбора, обработки и анализа данных по управлению персоналом (УК-4; ПК-6);
- владеть современными технологиями управления развитием персоналом коммерческого предприятия (ПК-7);
- владеть современными технологиями кадровой работы коммерческого предприятия (УК-3; ПК-7);
- владеть методами разработки проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом коммерческого предприятия (ПК-6);
- самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений, самоменеджмента, технологией time-менеджмента, управления по целям, стратегического менеджмента, ситуационного менеджмента (УК-3; ПК-7).

4. Объем и содержание модуля

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Семестр	Объем в часах	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной очно-заочной формам обучения)		Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
				Занятия лекционного типа	Практические занятия	
	Модуль 5. Управление персоналом. Организационное поведение	3				
1	Введение в модуль	3	4	4	-	Опрос, решение задач, сообщения по дополнительным материалам темы
2	5.1 Современные подходы к управлению персоналом в организациях	3	8	4	4	Опрос, решение задач, сообщения по дополнительным материалам темы



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Предпринимательство и управление бизнесом)

						ным материалам темы Опрос. Обсуждение проблемных ситуаций
3	5.2 Управление развитием организационной культуры компании	3	10	6	4	Опрос, решение задач, сообщения по дополнительным материалам темы
4	5.3 Управление жизненным циклом сотрудников	3	12	6	6	Опрос, решение задач, сообщения по дополнительным материалам темы
5	5.4 Разновидности организационных структур	3	10	6	4	Опрос, решение задач, сообщения по дополнительным материалам темы
6	5.5 Управление распределенными командами	3	12	6	6	Опрос, решение задач, сообщения по дополнительным материалам темы
9	Экзамен по модулю: Модуль 5. Управление персоналом. Организационное поведение	3				Устная презентация и письменный отчет по результатам выполнения проектных заданий
Итого по Модулю 5			56	32	24	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Модуль 5. Управление персоналом. Организационное поведение

Б1.В.02.01. Введение в модуль

Виды инновационно-активных предприятий. Технопарки. Должности и профессии в сфере инновационной деятельности. Организационная структура инновационного предприятия. Кадровые службы инновационных предприятий. Организация привлечения кадров и технологии отбора персонала, адаптация персонала в сфере инновационной деятельности. Развитие персонала, построение деловой карьеры, формирование кадрового резерва в сфере инновационной деятельности. Мотивация и управление коммуникациями, конфликтами, изменениями, оценка и аттестация персонала в сфере инновационной деятельности.

Б1.В.02.02. 5.1 Современные подходы к управлению персоналом в организациях

Предпосылки развития инновационных подходов к управлению персоналом. Маркетинговый и клиент-ориентированный подходы в управлении персоналом. HR-маркетинг. Понятие и функции маркетинга персонала. Внешний и внутренний маркетинг персонала. "Внешний" и "внутренний клиент". Ключевые клиентские группы, их ожидания и предпочтения. Сотрудники как "агенты влияния" и продвижения компании на рынке. Изучение рынка труда, спроса на персонал, предпочтений и потребностей работодателей. Планирование и прогнозирование ассортимента востребованных профессий. Разработка мероприятий по удовлетворению спроса на рабочую силу, выявление потенциальных потребностей работодателей в редких или дефицитных профессиях. Формирование покупательских приоритетов в поиске персонала высшей квалификации. Сотрудничество со службами занятости, биржами труда, образовательными учреждениями и другими источниками рабочей силы. Формирование имиджа работодателя.

Б1.В.02.03. 5.2 Управление развитием организационной культуры компании

понятие организационной культуры, содержание и функции организационной культуры, типы организационных культур. Управление организационной культурой: формирование организационной культуры, поддержание организационной культуры, изменение орг культуры, диагностика организационной культуры

Б1.В.02.04. 5.3 Управление жизненным циклом сотрудников



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Предпринимательство и управление бизнесом)

Понятие и стадии жизненного цикла сотрудников. Основные характеристики этапов жизненного цикла сотрудника. Динамика компетенций сотрудника на разных этапах жизненного цикла. Управление жизненным циклом сотрудника. Показатели и метрики.

Б1.В.02.05. 5.4 Разновидности организационных структур

Понятие и типы. Достоинства и недостатки вертикальных и горизонтальных организационных структур управления.

Б1.В.02.06. 5.5 Управление распределенными командами

Понятие распределенной команды. Проекты команды. Менеджер команды. Выстраивание коммуникаций в распределенной команде. Проблемы и решения.

5. Образовательные технологии

Перечень технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения (коворкинги, интенсивы, прикладные мастер-классы и др. активные методы проектного обучения).

Изучение дисциплины предполагает выполнение проектных заданий в рамках поэтапного развития стартапа по отдельным модулям дисциплины.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Формы контроля самостоятельной работы студентов по отдельным темам приведены в таблице 4.1 – устная презентация и письменный отчет по результатам выполнения проектных заданий.

Методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка и контроль за усвоением студентами учебного раздела каждого модуля осуществляется в ходе процесса изучения содержания учебного материала (см. таблицу 4.1), а также предлагаются зачетные задания по каждому разделу модуля.

Форма промежуточной аттестации – устный экзамен.

Критерии оценки

Отметку «отлично» студент получает, если он аттестован по всем разделам модуля, качественно выполнил все задания, представленные преподавателем, содержательно ответил на экзаменационные вопросы.

Отметку «хорошо» студент получает, если он аттестован по всем разделам модуля, выполнил все предложенные задания в соответствии с основными требованиями, ответил на экзаменационные вопросы. Однако могут иметь место несущественные недостатки и недостаточно полный ответ на вопросы к экзамену.

Отметку «удовлетворительно» студент получает, если он аттестован по всем разделам модуля, но при выполнении заданий получил достаточно много замечаний. При ответах на экзаменационные вопросы имелись ошибки и неточности.

Отметку «неудовлетворительно» студент получает, если он аттестован по всем разделам модуля, но при выполнении заданий получил много замечаний и не смог дать ответ на экзаменационные вопросы.

В случае отсутствия аттестации по одному или нескольким разделам модуля, студент не допускается к экзамену.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Предпринимательство и управление бизнесом)

1. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720214> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05433-4. – Текст : электронный.

3. Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367>.

4. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации : учебное пособие / А. Б. Берендеева, О. О. Коробова ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2015. — 311 с. — ISBN 978-5-7807-1106-7.

<URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/ucheb/berendeewa_2015.htm/view>.

2. Основы управления персоналом : справочные и методические материалы для студентов 1 курса направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева. — Иваново : ИвГУ, 2018. — 130 с.

<URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/metod/berendeewa_2018_2.htm/view>.

3. Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса : справочные и методические материалы для студентов 2 курса направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева. — Иваново : ИвГУ, 2018. — 76 с.

URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/metod/berendeewa_2018_3.htm/view

4. Жуков, А. Л. Управление персоналом : аудит человеческих ресурсов организации : учебник : [16+] / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 312 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727274> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2308-3. – Текст : электронный.

5. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> . – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс» www.konsultant.ru

Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Предпринимательство и управление бизнесом)

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения проектов с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование; электронные пособия (презентации.), аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Предпринимательство и управление бизнесом)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: к.э.н., доцент кафедры экономики и предпринимательства Езерская С.Г., д-р экон. наук, профессор, зав. каф. менеджмента Куликов В.И.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства

«_29_» _августа_ 2024 г., протокол № _1_

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _1_ от «_28_» _августа_ 2025 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ С.Г. Езерская
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _1_ от «_27_» _августа_ 2026 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ С.Г. Езерская
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ С.Г. Езерская
(подпись)